

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRABAJO
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO													
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN NACIONAL DEL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL COLOMBIANO						CÓDIGO		1-5053	FECHA	28/05/2020			
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL						PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	P	EL	AG	AC	CT	E	S	M	D		

18		CLASIFICACIONES NACIONALES DE OCUPACIONES	Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad	Análisis del mercado laboral y ocupacional	X		1	4	X					Agrupación de documentos que evidencian el desarrollo de las metodologías e instrumentos que homologan las ocupaciones en el medio empresarial, institucional y académico del mercado laboral, que permite mantener actualizada la Clasificación Nacional de Ocupaciones, así como los requisitos de desempeño de las ocupaciones y los estudios sobre el trabajo. De conformidad con la ley 119 de 1994 y los Artículos 3 numeral 16 y Artículo 14 No. 13, 18,19 y 21 del Decreto 249 de 2004. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central, en donde agotado su tiempo total se conserva permanente por cuanto genera valores secundarios.
		• Instrumento de verificación y validación de perfiles y mapas ocupacionales			X									
		• Informe proceso de verificación y validación de perfiles y mapa ocupacional			X									
		• Clasificación nacional de ocupaciones			X									
		• Actas de aprobación del proceso			X									

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

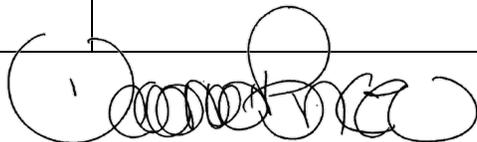
CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AG: ARCHIVO GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMAR	D: DIGITALIZAR
--------------	----------	-----------------	---------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

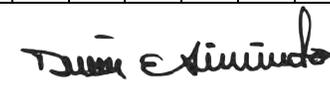
REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRABAJO
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO													
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN NACIONAL DEL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL COLOMBIANO						CÓDIGO		1-5053	FECHA	28/05/2020			
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE	PROCESO	PROCEDIMIENTO	P	EL	AG	AC	CT	E	S	M	D			

																		de eliminación, procedimiento a cargo del Grupo de Administración de Documentos mediante destrucción física por picado, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5.
39		INFORMES																
39	08	Informes de Comportamiento Ocupacional y Laboral de los Programas de Formación <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Matriz de Pertinencia de programas de formación • Matriz de Demanda y Oferta de Empleo • Informe Gerencial 	Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad		X		1	4	X									Agrupación documental que consolida el comportamiento del mercado laboral y su demanda social frente a los programas de formación profesional a partir de los siguientes componentes: I) Vinculación laboral formal, II) dinámica ocupacional, III) contrato de aprendizaje, IV) demanda social y V) sector estratégico. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AG: ARCHIVO GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMAR	D: DIGITALIZAR
--------------	----------	-----------------	---------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRABAJO
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO													
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN NACIONAL DEL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL COLOMBIANO						CÓDIGO		1-5053	FECHA	28/05/2020			
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL						PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	P	EL	AG	AC	CT	E	S	M	D		

																	central, en donde una vez agotado el tiempo total, se conserva en forma permanente por cuanto genera valores históricos y relacionados con la misión institucional.
39	11	Informes de Gestión				X		1	2		X						Agrupación documental que evidencian la gestión del Grupo, el informe se remite al despacho del Director de área respectivo, para ser consolidado y enviado a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo en donde forma parte de la serie Informes subserie Informes de gestión anual institucional. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central, donde agotado su tiempo total se elimina. Procedimiento a cargo del Grupo de Administración
		• Informe de gestión				X											
		• Informe de seguimiento				X											

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AG: ARCHIVO GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMAR	D: DIGITALIZAR
--------------	----------	-----------------	---------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRABAJO
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO												
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN NACIONAL DEL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL COLOMBIANO						CÓDIGO		1-5053	FECHA	28/05/2020		
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	P	EL	AG	AC	CT	E	S	M	D	

39	20	Informes de Seguimiento a la Empleabilidad de los Egresados	Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad		X		1	4	X					Documentos que permiten establecer el estado y evolución de los egresados en su vida laboral, con el objetivo de identificar y formular políticas de formación para el trabajo y mejorar la inserción laboral del país, atendiendo lo establecido en el Decreto 1192 de 2009. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central, en donde agostado su tiempo total, se conserva permanentemente, por cuanto conserva valores históricos y de investigación.
		• Informe			X									
39	33	Informes del Mercado Laboral	Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad		X		1	4			X			Agrupación documental que responde a la necesidad de diagnosticar el estado del mercado laboral colombiano para que sea insumo en la actualización de las estrategias de formación y
		• Guía metodológica			X									
		• Encuesta de Evaluación			X									
		• Matriz de Análisis			X									
		• Reporte de base de dato			X									
		• Informe de comportamiento del mercado laboral			X									

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

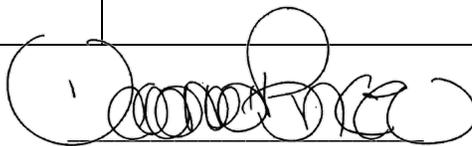
CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AG: ARCHIVO GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMAR	D: DIGITALIZAR
--------------	----------	-----------------	---------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRABAJO
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO													
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN NACIONAL DEL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL COLOMBIANO						CÓDIGO		1-5053	FECHA	28/05/2020			
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE	PROCESO	PROCEDIMIENTO	P	EL	AG	AC	CT	E	S	M	D			

vinculación laboral que desarrolla la entidad, de conformidad con el Artículo Artículo 14 numeral 3 y 4 del Decreto 249 de 2004. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central en donde agotado el tiempo total se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 10 a 60 unidades del 10%, de 61 a 200 el 5% y de 201 a N el 2%, por vigencia. la documentación restante se elimina, procedimiento a cargo del Grupo de Administración de Documentos, mediante destrucción física por picado, atendiendo el procedimiento contenido en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5.


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AG: ARCHIVO GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMAR	D: DIGITALIZAR
--------------	----------	-----------------	---------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

